



Le Café Mondial



Approches Coopératives



Le pouvoir de la conversation

Une intelligence limitée



- ◆ Un grand nombre d'organisations n'utilisent que l'intelligence d'un petit groupe de dirigeants quand elles pourraient utiliser l'intelligence de centaines ou de milliers de personnes.
- ◆ Cela implique que les leaders aillent à la rencontre des gens avec des questions et non pas avec des réponses.

Parler et créer ensemble



- ◆ Au lieu d'admonester les enfants à l'école et les employés dans les entreprises en leur disant : "Arrêtez de parler et mettez-vous au travail !"
- ◆ Encourageons-les à "se mettre à parler et à créer ensemble"...

Le leadership conversationnel



- ❖ Le Café Mondial (World Café) est utilisé dans le cadre du "leadership conversationnel"
- ❖ C'est l'utilisation intentionnelle, par le dirigeant, de la conversation comme un outil d'intelligence collective.



Mettre les gens en conversation



- Le Café Mondial renoue avec la tradition des cafés du XVIIIe siècle qui ont répandu à travers toute l'Europe les idées des philosophes des Lumières
- Il s'agit de "mettre les gens en conversation" pour développer leur créativité.



Mettre les cerveaux en ligne



- ◆ Les leaders conversationnels conçoivent leur organisation comme des réseaux dynamiques de conversation
- ◆ La conversation devient un processus de base pour "mettre les cerveaux en ligne" et parvenir à un changement systémique positif.



Une métaphore provocante



- ◆ Que se passerait-il si nous étions capables de réunir dans un grand réseau de conversations vivantes - un processus fondamental pour partager collectivement nos connaissances et façonner notre avenir - toutes les conversations qui se produisent dans une organisation et au-delà ?



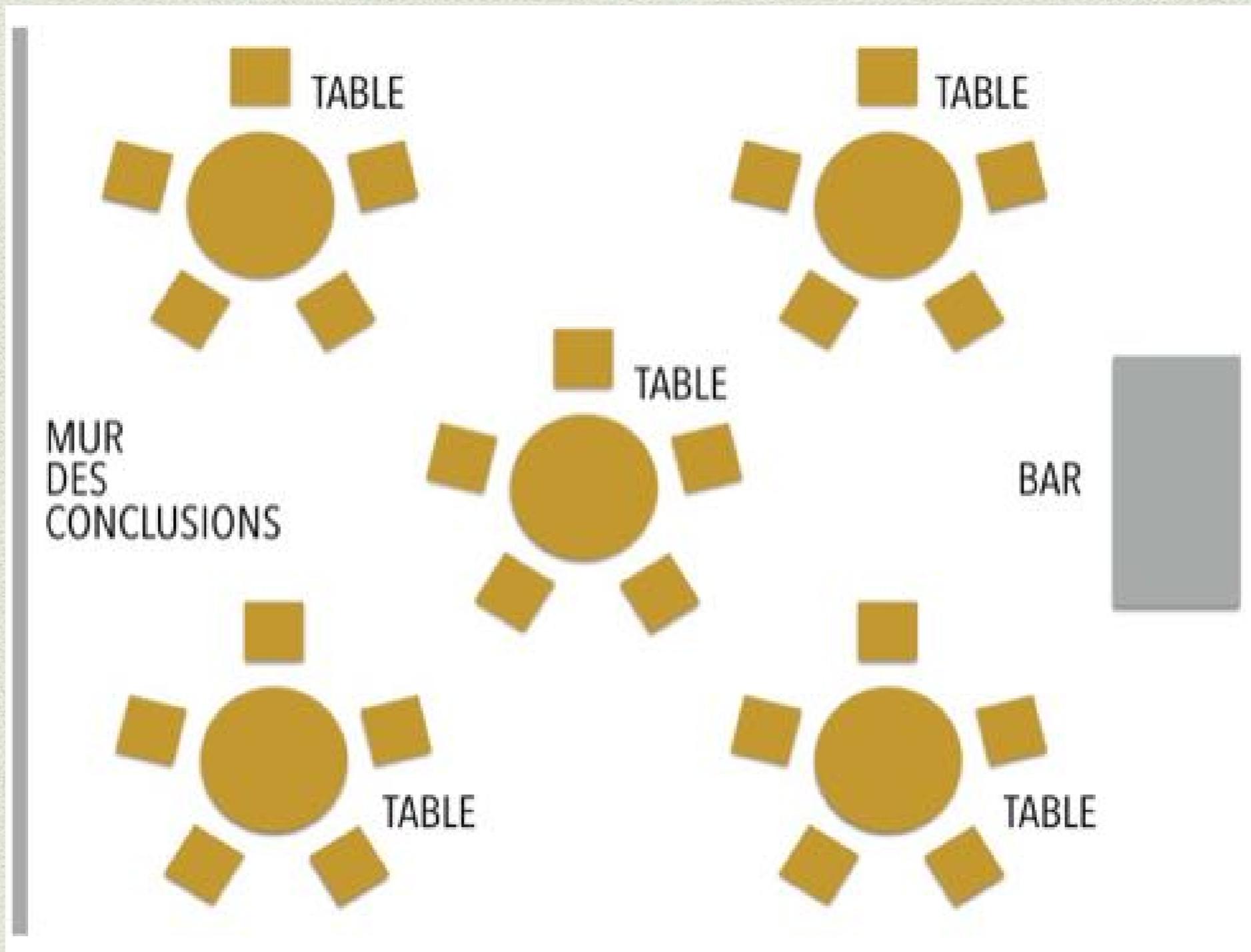
Créer le cadre

Une ambiance "café"



- ◆ Plusieurs tables, suffisamment éloignées les unes des autres pour permettre aux groupes de converser sans se déranger.
- ◆ 5 à 8 chaises autour de chaque table.
- ◆ Sur chaque table une nappe en papier et un bouquet de fleurs ou une bougie, des crayons, des gommes, des feutres, des feuilles de papier.
- ◆ A un bout de la salle, un bar avec des jus de fruit, du café, des biscuits, des verres.
- ◆ A l'autre bout, un mur de papier pour noter les conclusions des groupes.

Une ambiance "café"



Un grand espace



- ◆ Le principe d'un Café Mondial c'est qu'il peut être organisé avec un grand nombre de participants : plusieurs dizaines, voire une centaine ou plus.
- ◆ La première condition est donc de trouver un grand espace : salle ou chapiteau.



Les principes à respecter

Fixer les objectifs



- ◆ Expliciter les raisons pour lesquelles on réunit des gens et déterminer les objectifs visés
- ◆ Déterminer les conditions pour atteindre ces objectifs :
 - *Qui inviter ?*
 - *Quels thèmes de discussion ? Quelles questions ?*
 - *Quels résultats seront les plus utiles ?*

Créer un espace accueillant



- ◆ Quand les gens se sentent en situation de confort, ils sont mieux en mesure de s'écouter les uns les autres, de penser de manière créative et de s'exprimer.
- ◆ L'invitation que vous envoyez et l'environnement physique que vous avez choisi pour réunir les participants doivent contribuer à créer une atmosphère accueillante.

Identifier les bonnes questions



- ◆ Il faut trouver les questions pertinentes à poser aux gens.
- ◆ Ce sont les questions qui rejoignent leurs préoccupations.
- ◆ Des questions "fortes", qui percutent bien mobilisent l'énergie, la vision et l'action collectives.
- ◆ En fonction du temps disponible, on peut retenir une question ou une série de 3 à 4 questions qui s'enchaînent.

Encourager chacun à contribuer



- ◆ La plupart des gens ne souhaitent pas seulement participer, ils veulent apporter une contribution significative.
- ◆ Il est donc essentiel d'encourager chaque participant à contribuer en exprimant ses idées et ses perspectives sans avoir peur d'être critiqué.

Relier les différentes perspectives



- ◆ Pour déclencher la créativité, il faut mettre en connection les différentes perspectives.
- ◆ La possibilité de se déplacer d'une table à l'autre permet de relier les découvertes et proposition de chacun à celles des autres dans un cercle plus vaste

Encourager l'écoute mutuelle



- ◆ L'écoute mutuelle est un cadeau que nous nous donnons les uns aux autres.
- ◆ Ecouter signifie que je cherche d'abord à saisir le point de vue de l'autre, à le comprendre et à mettre en relief les points positifs qu'il recèle au lieu de me contenter de faire valoir mon point de vue personnel. La capacité d'écouter l'autre et de recevoir son point de vue de manière positive au lieu de rechercher tout de suite à le contrer marque la différence entre une vraie conversation et une simple discussion.
- ◆ En pratiquant l'écoute mutuelle et en portant attention aux thèmes, modèles et perspectives des autres, nous commençons à percevoir une connexion avec l'ensemble du groupe.

Moissonner les résultats



- ◆ La dernière phase du Café, souvent appelée "la moisson" vise à rendre explicites les résultats de la conversation à chacune des tables et les recoupements d'une table à l'autre.
- ◆ Invitez les participants à prendre quelques minutes de réflexion silencieuse sur les modèles, thèmes et questions qui ont surgi de la conversation en petits groupes puis à partager leurs réflexions avec le grand groupe.

Les règles du Café Mondial



- ◆ Condition de la réussite : des règles collectives acceptées par tous.

Se focaliser sur ce qui est important et ne pas se perdre dans les détails

Contribuer par sa propre réflexion

Parler avec son intelligence et son coeur

Relier les différentes idées entre elles au lieu de les opposer

Aller plus profond dans les questionnements pour faire surgir de nouvelles perspectives

Etre créatif : gribouiller, écrire, dessiner ses idées.



L'équipe d'animation

Les rôles



- ◆ Le cafetier
- ◆ Les serveurs
- ◆ Les hôtes de table
- ◆ Le facilitateur graphique

Le cafetier



- ❖ C'est le coordinateur. Il s'assure que les principes sont mis en oeuvre, que les règles sont respectées et que la conversation progresse.
- ❖ Il prépare le café mondial avec son équipe, conduit le choix des questions et créer une atmosphère favorable à la conversation



Le cafetier



- ◆ Il accueille les participants au début du café et leur souhaite la bienvenue
- ◆ Il propose la question qui ouvre chaque séquence de travail, s'assure qu'elle est comprise et reste visible sur un panneau.
- ◆ Pendant la conversation il se déplace d'une table à l'autre pour voir comment la conversation se déroule.

Le cafetier



- ◆ Il s'assure que les serveurs encouragent chacun à participer et rappellent aux participants de noter leurs idées et leurs conclusions avec des dessins si possible.
- ◆ Il veille à ce que les serveurs communiquent bien au facilitateur graphique les conclusions partielles des groupes et que celui-ci les fasse apparaître sur le mur des conclusions
- ◆ Il contrôle le temps et informe gentiment mais fermement les participants quand il faut passer à une nouvelle séquence

Les serveurs



- ❖ Ce sont les assistants du cafetier.
- ❖ Ils circulent d'une table à l'autre pour distribuer les questions et la documentation, encourager les groupes et s'assurer que tout le monde participe.



Les serveurs



- ◆ Ils servent des rafraichissements ou du café à la demande.
- ◆ Ils collectent les conclusions partielles auxquelles les groupes sont parvenus et les passent au facilitateur graphique

Le facilitateur graphique



- Il note au fur et à mesure les principales conclusions intermédiaires des groupes sur le mur des conclusions, de manière graphique (avec des textes et des dessins) afin de les rendre visibles à tous les participants et de les conserver.



L'hôte de table



- A chaque table siège un "hôte de table". Il accueille les participants et leur rappelle de noter leurs idées et leurs découvertes au fur et à mesure qu'elles émergent, sur des feuilles et sur les tables en écrivant et en dessinant.



L'hôte de table



- ◆ Il encourage chacun à participer et évitent qu'un seul monopolise la parole.
- ◆ Il note les conclusions intermédiaires de la conversation du groupe et les passe aux serveurs.
- ◆ Il reste à la table à la fin d'une séquence, lorsque les autres membres la quittent, et accueille les membres issus des autres tables qui la rejoignent.

L'hôte de table



- ◆ Il résume pour les nouveaux arrivants les idées clés et les perspectives issues de la conversation précédente pour permettre aux participants de faire des liens entre les contributions de chaque table et les utiliser pour aller plus loin dans la conversation.



Le fonctionnement

Démarrage



- ◆ Au début, le cafetier invite les participants à entrer dans la salle et à s'asseoir aux tables.
- ◆ Ainsi se constituent des groupes de 5 à 8 membres.
- ◆ Le cafetier présente l'équipe d'animation.
- ◆ Il explique les principes, les règles et le fonctionnement du Café Mondial : le but est de faciliter la créativité par une "fertilisation croisée".
- ◆ Il explique le rôle des hôtes de table et demande à chaque groupe d'en choisir un.

Première séquence



- ◆ Le cafetier présente la première question et les serveurs distribuent à chaque table un papier sur lequel la question est formulée.
- ◆ Sous la conduite de leur hôte de table, les membres de chaque groupe engagent une conversation pour répondre à la question.
- ◆ Les hôtes de tables transmettent les conclusions intermédiaires aux serveurs qui les passent au facilitateur graphique afin qu'il les note et les illustre sur le mur des conclusions.
- ◆ Au bout de 30 minutes, tous les membres de chaque groupe, sauf l'hôte de table, rejoignent chacun une autre table.

Deuxième séquence



- ❖ L'hôte de chaque table accueille les nouveaux arrivants et leur présente brièvement les conclusions auxquelles le groupe précédent est parvenu.
- ❖ Le cafetier formule une nouvelle question que les serveurs distribuent sous forme écrite à chacune des tables.
- ❖ Une nouvelle séquence de conversation se déroule suivant les mêmes modalités. Les hôtes de tables transmettent les conclusions intermédiaires aux serveurs qui les passent au facilitateur graphique afin qu'il les note et les illustre sur le mur des conclusions.
- ❖ Au bout de 30 minutes, tous les membres de chaque groupe, sauf l'hôte de table, rejoignent chacun une autre table.

La moisson



- ◆ Chaque séquence peut durer de 20 à 30 minutes.
- ◆ Le nombre de questions à poser peut varier suivant le temps imparti. Si l'on donne un temps de 30 minutes pour chaque question, on peut poser 3 à 4 questions.
- ◆ Après la dernière question, le cafetier présente les diverses conclusions illustrées et notées sur le mur des conclusions et invite les participants à une conversation générale pour partager les découvertes et les perspectives.
- ◆ Le temps de la moisson est consacré à formuler les conclusions générales et les résultats de la conversation qui sont également notées sur le mur des conclusions par le facilitateur graphique.

L'importance des questions



- ❖ La qualité des questions posées a une importance critique pour la réussite du Café Mondial.
- ❖ des questions bien formulées et rejoignant les préoccupations des participants focalisent l'énergie et provoquent à la participation.
- ❖ Les questions doivent être ouvertes et non fermées.
- ❖ Les bonnes questions font surgir de nouvelles idées et de nouvelles possibilités, elles invitent à un questionnement et à une découverte plutôt qu'à une réaction de défense.
- ❖ Il est important de tester à l'avance les questions pour vérifier si elles suscitent l'intérêt et nourrissent l'énergie.



Conclusion

L'intérêt du Café Mondial



- ❖ Le format tournant et les conversations en petits groupes permettent à tous de participer.
- ❖ Le Café Mondial stimule l'intelligence collective, favorise la créativité et l'émergence d'idées nouvelles en mettant de côté les clivages hiérarchiques.
- ❖ Il développe la transparence, la confiance et l'esprit collaboratif. Il permet d'aboutir à des conclusions pratiques et opérationnelles.
- ❖ Il est adaptable à une grande variété d'organisations.

Le Café Mondial est utile



- ❖ Pour faire converser des grands groupes (plus de 12 personnes)
- ❖ Lorsque l'objectif est de générer des idées, de partager des connaissances, de stimuler la réflexion et d'analyser des possibilités d'action
- ❖ Pour mener une analyse approfondie des défis et des opportunités stratégiques
- ❖ Pour approfondir des relations et l'appropriation mutuelle des résultats

Le Café Mondial est moins utile

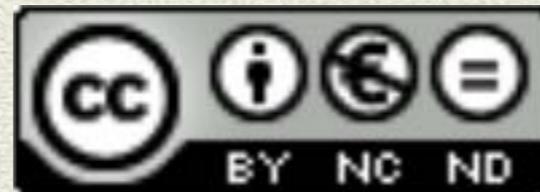


- ❖ Quand on s'engage vers une solution ou une réponse déjà déterminée.
- ❖ Quand on souhaite transmettre des informations de manière unilatérale.
- ❖ Quand il s'agit d'élaborer des plans de mise en oeuvre détaillés.
- ❖ Quand le groupe compte 12 personnes ou moins, dans ce cas, il est préférable d'utiliser une forme de discussion de groupe plus classique.

Dominique BENARD



Approches Coopératives



Cette publication est sous licence Creative Commons

A condition de l'attribuer à son l'auteur en citant son nom, le titulaire des droits autorise l'exploitation de l'œuvre originale à des fins non commerciales, ainsi que la création d'œuvres dérivées, à condition qu'elles soient distribuées sous une licence identique à celle qui régit l'œuvre originale.