


# CHARTRE GRAPHIQUE APAC

## Tables des matières

<i>1</i>	<i>OBJECTIF DE LA CHARTE GRAPHIQUE.....</i>	<i>2</i>
<i>2</i>	<i>LES ESSENTIELS DE LA CHARTE GRAPHIQUE.....</i>	<i>2</i>
<i>2.1</i>	<i>Le logo APAC.....</i>	<i>2</i>
<i>2.2</i>	<i>Les palettes de couleurs .....</i>	<i>3</i>
<i>2.3</i>	<i>La typographie.....</i>	<i>3</i>
<i>2.4</i>	<i>Les éléments graphiques .....</i>	<i>4</i>
<i>3</i>	<i>LES RÈGLES D'UTILISATION.....</i>	<i>4</i>
<i>3.1</i>	<i>Le nommage des images.....</i>	<i>4</i>
<i>3.2</i>	<i>Le site web .....</i>	<i>5</i>
<i>3.3</i>	<i>Les posts de blog.....</i>	<i>6</i>
<i>3.4</i>	<i>Les applications mobiles.....</i>	<i>8</i>
<i>3.5</i>	<i>Les revues périodiques et numéros spéciaux.....</i>	<i>9</i>
<i>4</i>	<i>KIT DE COMMUNICATION APAC .....</i>	<i>11</i>
<i>4.1</i>	<i>Logo APAC (formats PNG, SVG).....</i>	<i>11</i>
<i>4.2</i>	<i>Palette de couleurs .....</i>	<i>11</i>
<i>4.3</i>	<i>Typographies.....</i>	<i>11</i>
<i>4.4</i>	<i>Règles d'usage des contenus éditoriaux.....</i>	<i>11</i>
<i>4.5</i>	<i>Photos officielles libres d'usage.....</i>	<i>13</i>
<i>4.6</i>	<i>Texte de présentation (Boilerplate) APAC .....</i>	<i>14</i>
<i>4.7</i>	<i>Contacts presse.....</i>	<i>14</i>

Révision 03	Rôle	Responsable	Date	Signature
Conception	Mise à jour de la charte	Francis Jeandra	15 avril 2026	
Vérification	Contrôle éditorial	Anne-Laure Detilleux		
Validation	Adoption officielle	Dominique Bénard		

## I OBJECTIF DE LA CHARTE GRAPHIQUE

Cette charte graphique APAC<sup>1</sup> repose sur quatre piliers fondamentaux qui, ensemble, créent une identité visuelle cohérente et mémorable. Ces éléments constituent la base sur laquelle doit se construire toute la communication visuelle d'approches coopératives.

Ces éléments sont décrits au chapitre suivant, *les [essentiels de la charte graphique](#)*, ils sont ensuite complétés par *les [règles d'utilisation](#)* en fonction de leur destination, puis enfin un chapitre *[kit de communication APAC](#)* à destination des journalistes et partenaires.

## 2 LES ESSENTIELS DE LA CHARTE GRAPHIQUE

Le [logo APAC](#), pierre angulaire de notre identité visuelle, a été choisi de façon à nous identifier facilement, au moyen des deux lettres majuscules entrecroisées d'Approches Coopératives.

Les [palettes de couleur](#) définissent l'ambiance émotionnelle de l'APAC et reflètent nos valeurs, avec le vert comme couleur principale, couleur qui évoque la nature, le renouveau, l'énergie du vivant, c'est un symbole de croissance, de partage et également de créativité.

Vient ensuite la [typographie](#) où le choix s'est porté sur trois polices sobres et élégantes, faciles à lire, épurées et professionnelles, utilisables dans de nombreux contextes : éditions, identité visuelle, communication institutionnelle et sur de nombreux supports : magazine, site web, blogs. La police principale, *Cormorant*, est préférée pour la revue mais comme elle ne s'intègre pas nativement sur l'éditeur e-monsite du site web, elle lui est substituée par les polices secondaires *Garamont* et *Montserrat*.

Enfin, les [éléments graphiques](#) qui enrichissent l'identité visuelle d'APAC, définissent la hiérarchie visuelle et fixent les règles relatives aux visuels : formats, dimensions et résolutions, ainsi que le poids maximal des fichiers, afin d'éviter des médias trop lourds et des pages web lentes à charger.

### 2.1 Le logo APAC



Logo\_ac.png



logo\_approches-cooperatives.png



logo\_apac.png

---

<sup>1</sup> APAC : acronyme de l'Association pour la Promotion des Approches Coopératives

## 2.2 Les palettes de couleurs

- Couleur principale :

*Couleur des titres*

Lime Green / Vert Citron	Hex : #72B632	RGB : (114, 182, 50)
--------------------------	---------------	----------------------

*Couleur du texte*

Dim Gray / Gris atténué	Hex : #696969	RGB : (105, 105, 105)
Black / Noir absolu	Hex : #000000	RGB : (0, 0, 0)

- Couleurs fonctionnelles, principalement utilisées pour le web et les réseaux sociaux :

*Lien normal*

Dim Gray / Gris atténué	Hex : #696969	RGB : (105, 105, 105)
-------------------------	---------------	-----------------------

*Validation*

Forest Green / Vert Forêt	Hex : #228B22	RGB : (34, 139, 34)
---------------------------	---------------	---------------------

*Alerte*

Red / Rouge	Hex : #FF0000	RGB : (255, 0, 0)
-------------	---------------	-------------------

*Couleur de fond*

Light Grey / Gris très clair	Hex : #EEEEEE	RGB : (238, 238, 238)
------------------------------	---------------	-----------------------

## 2.3 La typographie

- Police principale : Cormorant<sup>2</sup>  
*Titres : poids 700-800*  
*Sous-titres : poids 500-600*  
*Texte courant : poids 300-400*  
*Navigation : poids 500*
- Police de substitution<sup>3</sup> : Garamond<sup>4</sup>  
Montserrat<sup>5</sup>
- Format des polices :  
Normal,  
*Italique*  
**Gras**  
***Gras italique***

---

<sup>2</sup> Google Font Cormorant inspirée de Garamond, conçu par Christian Thalmann

<sup>3</sup> Utilisées pour le site web et les réseaux sociaux

<sup>4</sup> Adobe Garamond ; conçu par Robert Slimbach, de Adobe Originals.

<sup>5</sup> Google Font Montserrat, conçu par Julieta Ulanovsky, Sol Matas, Juan Pablo del Peral, Jacques Le Bailly

## 2.4 Les éléments graphiques

- Hiérarchie visuelle

Titres : *interligne 1.2-1.3, espacés*  
Paragrophes : *4-6 lignes maximum*  
Espacement vertical : *32 px entre blocs*  
Largeur de texte : *60-75 caractères par ligne*

- Directives pour les images

Formats recommandés :  
*Web : JPG (photos), PNG (transparence), WEBP (si supporté)*  
*Réseaux sociaux : JPG (normal), PNG (texte/logo)*

Tailles optimales des images :  
*Bannières : 1600 x 500 px*  
*Illustrations : 1200 x 900 px*  
*Miniatures : 600 x 400 px*  
*Réseaux sociaux : 1200 x 630 px – voir [chapitre 3.4 les applications mobiles](#)*

Poids maximum du fichier image :  
*Bannières : 200 ko*  
*Illustrations : 600 ko*  
*Miniatures : 60 ko*  
*Réseaux sociaux : 600ko*

## 3 LES RÈGLES D'UTILISATION

Ces règles définissent le [nommage des images](#) afin de faciliter les recherches et de conserver des liens « propres », ensuite elles définissent celles du [site web](#), puis les règles d'utilisation pour les [posts de blog](#), les [applications mobiles](#) et enfin pour les [revues périodiques et numéros spéciaux](#).

### 3.1 Le nommage des images

- Règles de nommage des images :

*Format : apac\_theme\_sujet.jpg*  
*Nombre de caractères maximum : 48 (y inclus l'extension)*

- Préconisations pour la rédaction du nom des images :

*pas de majuscule*  
*pas d'accents*  
*pas d'espace mais des séparateurs ( – ou \_ )*  
*utilisation de mots-clés pertinents*

# Association pour la Promotion des Approches Coopératives

- Exemples de nom d'images :

*apac\_blog\_autocratie-kleptocratie.jpg*  
*apac\_icone\_logo-apac.png*  
*apac\_formation\_exploration-appreciative.jpg*  
*apac\_image\_analyser-les-relations-de-groupe.jpg*  
*apac\_photo\_dominique-benard.jpg*  
*apac\_publication\_couverture-AC26.jpg*

## 3.2 Le site web

Préambule : le site d'APAC est hébergé par e-monsite<sup>6</sup> à la date de publication de cette version de la charte graphique (<https://www.approchescooperatives.org/>)

- Appliquer les 4 [essentiels de la charte graphique](#) (§2)
- Règles pour le site web :

*Utiliser la police principale via Apparence > Typographie*  
*Titres hiérarchisés (H1 > H2 > H3 > H5)*  
*Paragraphes courts, bien espacés*  
*Images avec texte alternatif*  
*Boutons cohérents (forme, couleur, taille)*  
*Renseigner les lignes de titre pour un bon référencement (SEO)<sup>7</sup>*

- Exemples de bonnes pratiques :

*Utiliser des visuels optimisés pour le web,*  
*Respecter la grille de mise en page pour structurer les contenus,*  
*Utiliser un espacement normalisé et identique sur toutes les pages,*  
*Conserver les marges internes identiques pour l'ensemble des articles,*  
*Maintenir une hiérarchie visuelle claire en titres, textes et éléments graphiques,*  
*Assurer une cohérence visuelle globale entre le site web, les réseaux sociaux et les supports numériques,*  
*Tester le rendu sur les formats usuels : mobile, tablette, écran*  
*Documenter les scripts et codes CSS<sup>8</sup>*  
*Tester l'affichage sur différentes plateformes de navigation :*

- *Google Chrome (50% de part du marché mondial)*
- *Safari (Apple = 34% de part de marché, plateforme Mac et iPhone)*
- *Mozilla Firefox (open source historique, 7 à 8% de part de marché)*

---

<sup>6</sup> Logiciel de création de site web

<sup>7</sup> Le SEO (Search Engine Optimization), ou référencement naturel, consiste à aider les moteurs de recherche à interpréter le contenu, à aider les internautes à trouver le site et à décider s'ils doivent y accéder ou non via un moteur de recherche

<sup>8</sup> Cascading Style Sheets = feuilles de style en cascade

## 3.3 Les posts de blog

- Un post de blog est un « billet » ; un article de presse court, parfois humoristique, satirique ou ironique.
- Il est court : 500 mots au maximum.
- Il comporte trois parties :
  1. Une ou deux phrases d'introduction
  2. Un corps d'article
  3. Une conclusion courte (une phrase)
- Appliquer les 4 [essentiels de la charte graphique](#) (§2)
- Charte graphique & éditoriale – APAC
  1. Structure éditoriale du post de blog
    - 1.1. Titre principal (H1)

*Doit être court, informatif et explicite.*  
*Éviter les formulations trop techniques ou métaphoriques.*  
*Exemple conforme : « L'esprit critique : une compétence vitale pour notre époque »*  
*Police recommandée : sans-serif, taille 32–36 px, couleur #1A1A1A.*
    - 1.2. Chapeau introductif

*2 à 4 lignes maximum.*  
*Résume l'enjeu ou l'angle de l'article.*  
*Ton : pédagogique, accessible, factuel.*  
*Sert à capter l'attention et contextualiser le propos.*
    - 1.3. Corps du texte

*Paragraphes courts (4–6 lignes).*  
*Une idée par paragraphe.*  
*Hierarchie claire :*  
*Intertitres (H2) pour les grandes parties*  
*Sous-intertitres (H3) si nécessaire*  
*Style : Précision, sobriété, lisibilité*  
*Absence de jargon non expliqué*  
*Ton institutionnel, humaniste, orienté vers la coopération et l'analyse constructive*  
*Intégrer des citations ou données uniquement si elles sont sourcées.*  
*Préciser les sources, donner le lien hypertexte si possible.*
    - 1.4. Conclusion

*Synthèse courte (5–6 lignes).*  
*Peut ouvrir sur une perspective, une question ou une action collective.*  
*Doit rester factuelle et non prescriptive.*
  2. Règles pour les visuels du blog
    - 2.1. Image d'en-tête

*Image nette, lumineuse, sans surcharge graphique.*  
*Doit renforcer la compréhension du sujet (éviter les images décoratives).*  
*Pas de texte intégré dans l'image, sauf exception validée par le comité éditorial.*

# Association pour la Promotion des Approches Coopératives

*Une photo ou image doit impérativement accompagner le post, son format est spécifique afin de permettre les aperçus de lien lors du partage des articles de blog sur les réseaux sociaux ou par SMS :*

*Pour que l'image puisse être utilisée et affichée correctement dans la balise des réseaux sociaux (Open Graph<sup>9</sup>), elle doit respecter le format suivant :*

- *Horizontal / Paysage*
- *ratio 1,91 :1 soit 1200 x 630*
- *Poids inférieur à 600ko,*

## 2.2. Images dans le corps du texte

*Utilisation modérée.*

*Légendes courtes et explicatives.*

*Alignement centré ou pleine largeur selon le support.*

*Respecter les droits d'auteur et privilégier les visuels produits par l'APAC ou libres de droits.*

## 3. Ton et style rédactionnel

### 3.1. Ton institutionnel APAC

*Humaniste, coopératif, rigoureux.*

*Accessible à un large public.*

*Vise à éclairer, contextualiser, transmettre.*

*Évite toute dramatisation, simplification abusive ou polémique.*

### 3.2. Valeurs à refléter

*Coopération*

*Participation citoyenne*

*Esprit critique*

*Innovation démocratique*

*Respect des faits et des sources*

## 4. Mise en page et lisibilité

### 4.1. Marges et aération

*Paragraphes espacés (1,2–1,4 interligne).*

*Largeur de colonne confortable (600–750 px).*

*Pas de blocs de texte trop denses.*

### 4.2. Éléments graphiques

*Utilisation parcimonieuse des couleurs (palette APAC).*

*Icônes simples et sobres si nécessaire.*

*Bannir les effets visuels intrusifs (ombres fortes, dégradés complexes, animations).*

- Exemple de post de blog conforme à la charte  
(Modèle générique, non lié à un contenu réel)

Objectif de l'exemple :

Cet exemple de post de blog a pour fonction d'assurer une cohérence éditoriale et visuelle sur l'ensemble des publications du site d'Approches Coopératives. Il sert de référence pour la rédaction, la mise en forme et l'illustration des articles publiés sur le blog :

---

<sup>9</sup> balise HTML qui permet de structurer les données d'une page web pour en améliorer la visibilité sur les réseaux sociaux.

# Association pour la Promotion des Approches Coopératives

<https://www.approchescooperatives.org/blog/>. Il garantit une présentation homogène, lisible et fidèle à l'identité humaniste, pédagogique et coopérative de l'APAC.

Titre :

*Renforcer la coopération locale : un levier pour des territoires plus résilients*

Chapeau :

*Face aux défis sociaux et environnementaux, de nombreuses initiatives locales montrent que la coopération peut devenir un moteur puissant de transformation. Cet article explore les dynamiques qui favorisent l'engagement collectif et la résilience territoriale.*

Intertitre 1 : Comprendre les dynamiques coopératives

*Les démarches coopératives reposent sur la participation active des habitants, la mise en commun des ressources et la construction de solutions adaptées aux réalités locales. Elles permettent de dépasser les approches descendantes et de renforcer la capacité d'action des communautés.*

Intertitre 2 : Des exemples inspirants

*Dans plusieurs territoires, des collectifs citoyens, associations et acteurs publics expérimentent de nouvelles formes de gouvernance partagée. Ces initiatives montrent qu'il est possible d'articuler expertise locale, innovation sociale et prise de décision collective.*

Conclusion :

*La coopération locale constitue un levier essentiel pour répondre aux enjeux contemporains. En valorisant l'intelligence collective et en renforçant les liens sociaux, elle contribue à bâtir des territoires plus justes, plus solidaires et plus résilients.*

## 3.4 Les applications mobiles

- Appliquer les 4 [essentiels de la charte graphique](#) (§2)
- Tailles optimales des images

*Facebook : 1200 x 630 px*  
*LinkedIn : 1200 x 630 px*  
*Instagram : 1080 x 1080 px*  
*TikTok : 1080 x 1080 px*

- Règles pour les réseaux sociaux

Identité visuelle constante (couleurs, typographies, style)

Logo APAC toujours au même emplacement

Utiliser des gabarits réutilisables pour :

- *Annonces d'événements*
- *Citations*
- *Portraits*
- *Publications pédagogiques*

Ratio carré ou horizontal selon la plateforme

## 3.5 Les revues périodiques et numéros spéciaux

- Appliquer les 4 essentiels de la [charte graphique](#) (§2)
- Couverture

Première de couverture :

Sigle transparent avec nom de la revue en haut à gauche  
Photo pleine page  
bandeau blanc aux 2/3 inférieurs de la page avec mention du numéro  
(*Cormorant gras 18 pt noir, interligne 18 pt, alignement à droite*);  
titre du numéro (*Cormorant gras 24 pt noir, interligne 24 pt, alignement à droite*),  
mention du partenariat (*Cormorant gras Italic vert, 20 pt, interligne 20 pt, alignement à droite*).  
Éventuellement sigle du partenaire au-dessus du bandeau

Deuxième de couverture :

Fond vert 30%  
Petit sigle centré  
Numéro ISSN  
Grande photo en lien avec le thème  
Pavé administratif avec adresse e-mail de contact, présentation de la revue, membres du comité éditorial, url du site Web.

Troisième de couverture :

2 pavés gris :  
sur le premier : mention des contributeurs ;  
Titre général en Titre 5 (*Cormorant gras 14 pt, interligne 14 pt*);  
Titre secondaire en Titre 6 (*Cormorant semigras italic 13 pt, interligne 13 pt*)  
Sur le second : crédits photos. Titre en Titre 6 ; texte en Texte 2  
(*Cormorant normal 9 pt, interligne 10 pt*)

Quatrième de couverture :

Photo couleur en pleine page  
[Cf. référence aux éléments graphiques](#)

Page 3 :

Table des matières présentant 4 articles par ligne, avec pour chaque article :  
Une petite photo en lien avec l'article  
[Cf. référence aux éléments graphiques](#)  
Le titre de l'article (*Texte 2, Cormorant gras 11 pt, interligne 12 pt*)  
L'auteur de l'article (*Texte 2, Cormorant italique 11 pt, interligne 12 pt*)  
Le numéro de page de l'article (*Texte 2, Cormorant normal 11 pt, interligne 12 pt*)  
On peut ainsi présenter 12 articles sur la page.  
Dans la version numérique, en cliquant sur le titre d'un article dans la table des matières, on accède directement à l'article

# Association pour la Promotion des Approches Coopératives

Page 4 :

Suite de la table des matières

Page 5 : éditorial :

Mention « éditorial » centrée en haut de la page (*Titre 5, Cormorant gras 14 pt, interligne 14 pt, distance, espace après 2 mm*)

Titre de l'éditorial (*Titre 1, Cormorant gras, 28 pt, interligne 28 pt, couleur noir*)

Mention de l'auteur (*Texte 1, Cormorant régularité 12 pt, interligne 14 pt*)

Grande photo tiers de page

[Cf. référence aux éléments graphiques](#)

Pavé de texte 2 colonnes, espace entre colonnes 6mm, (*Cormorant normal 12 pt, interligne 14 pt*)

Lettrine en début de texte, couleur verte, 1 lettre, 3 lignes, (*Cormorant gras*)

Première page d'article :

Résumé de présentation en haut de page signalé par un trait vertical vert de 5 mm de large (*Titre 6, Cormorant semigras italic 14 pt, interligne 13 pt*)

Même hauteur à droite : petite photo en buste de l'auteur avec mention de son nom en pied (Titre 6)

Titre de l'article : Titre 1 (*Cormorant gras 28 pt, interligne 28 pt, couleur noir*)

Mention de l'auteur (Texte 1 centré)

Grande photo hauteur demi-page +

[Cf. référence aux éléments graphiques](#)

Pied de page avec rappel du titre (bas de page, *Cormorant gras italic 11 pt*) sur la page de droite

texte centré à gauche avec numéro de page centré à droite ;

sur la page de gauche texte centré à droite avec numéro de page centré à gauche)

Page standard, autres pages :

Texte en deux colonnes (*Texte 1 Cormorant normal 12 pt, interligne 14 point*)

Marge supplémentaire de 35 mm à gauche sur la page de gauche et à droite sur la page de droite.

Possibilité d'ajouter dans cette marge un extrait du texte pour le mettre en valeur (*Titre 5 Cormorant gras en majuscules 14 pt, interligne 14 points, couleur vert*)

Pied de page comme pour la première page d'article.

Photo incluse de diverses façons :

*Centrée entre deux pages format 120 x 180 mm*

*Centrée entre deux pages format 120 x 240 mm*

[Cf. référence aux éléments graphiques](#)

A gauche sur la marge et la 1ère colonne, format 40 x 150 mm

A droite sur la marge, la 2ème colonne et une partie de la 1ère colonne, format 120 mm x 180 mm

A droite sur la marge et la 2e colonne, format 100 mm x 150 mm

Sur 2 colonnes, format 140 x 150 mm

## 4 KIT DE COMMUNICATION APAC

Ce kit de communication est un ensemble de ressources destinées à garantir une utilisation cohérente, fidèle et professionnelle de l'identité d'Approches Coopératives dans le cadre de publications externes et de presse. Il rassemble les éléments essentiels permettant aux partenaires, journalistes ou structures extérieures de produire des contenus alignés avec la charte graphique et éditoriale.

On y trouve le logo et ses déclinaisons, la palette de couleurs, les typographies, les règles d'usage visuel, ainsi que des exemples de mise en page. Le kit inclut également un [texte de présentation](#) officiel, des [photos libres d'usage](#) et des recommandations et pour les publications externes.

Il sert de référence contre les erreurs, harmonise les supports et renforce notre visibilité, facilite le travail de ceux qui souhaitent communiquer dans le respect de l'identité d'APAC.

### 4.1 Logo APAC (formats PNG, SVG)

- Voir le chapitre 2.1 [logo APAC](#) de la présente charte graphique
- Gabarits : *Carré ou rond*
- Règles d'utilisation :
  - Le logo doit être utilisé tel quel, sans altération aucune, ne pas déformer le logo,
  - Il doit avoir une largeur minimale de :
    - *48px pour le logo sans texte*
    - *144px pour les deux logos avec texte*
  - Le logo doit être entouré d'une marge pour éviter qu'il soit visuellement écrasé,
  - Il peut être accompagné d'une ombre portée
  - Utiliser un fond neutre ou légèrement contrasté.

### 4.2 Palette de couleurs

- Voir le chapitre [2.2 les palettes de couleurs](#) de la présente charte graphique

### 4.3 Typographies

- Voir le chapitre [2.3 la typographie](#) de la présente charte graphique

### 4.4 Règles d'usage des contenus éditoriaux

- Contenus :

Les contenus diffusés dans le cadre de publications journalistiques doivent respecter les principes fondamentaux de clarté, de cohérence et de lisibilité afin d'assurer une

# Association pour la Promotion des Approches Coopératives

communication homogène et fidèle à l'identité de l'APAC. Les textes doivent être structurés selon une hiérarchie éditoriale explicite comprenant titres, intertitres et paragraphes clairement délimités. Les titres doivent être concis, informatifs et refléter avec exactitude le sujet traité. Les paragraphes doivent rester courts et aérés, facilitant la lecture sur tous les supports, en particulier numériques.

## ■ Ton rédactionnel

Le ton rédactionnel doit demeurer institutionnel et rigoureux, tout en reflétant l'identité profondément humaniste et coopérative de l'APAC. Les formulations doivent privilégier la précision, éviter les ambiguïtés et limiter l'usage de jargon technique non explicité. Les contenus doivent présenter les actions, les analyses et les prises de position de l'APAC de manière factuelle, équilibrée et contextualisée, sans déformation ni simplification.

## ■ Visuels

Les visuels utilisés dans les articles doivent être en adéquation avec le propos éditorial et contribuer à la compréhension du message. Ils doivent être nets, correctement cadrés, de qualité suffisante et adaptés au support de diffusion. Les éléments graphiques ne doivent en aucun cas nuire à la lisibilité des contenus : les textes intégrés dans les images doivent être limités, parfaitement lisibles et suffisamment contrastés par rapport au fond. Les surcharges visuelles, multiplication de couleurs, effets graphiques excessifs, compositions trop denses, sont à proscrire.

## ■ Adaptation aux supports de diffusion

Les contenus destinés à la presse doivent être adaptés aux différents supports de diffusion (site web, réseaux sociaux, documents PDF ou imprimés), en tenant compte des contraintes de format, de lecture et d'attention propres à chaque public. Ils doivent mettre en avant la mission de l'APAC, ses actions concrètes, son expertise et son engagement en faveur de la coopération, de la participation citoyenne et de l'innovation démocratique. Le style doit rester sobre, professionnel et pédagogique, capable d'expliquer des enjeux complexes de manière accessible.

## ■ Exigence éditoriale et validation interne

L'APAC doit apparaître dans ces publications comme un acteur constructif, crédible et engagé, attaché à la qualité du débat public, au respect des faits et à la recherche de solutions collectives. L'ensemble des contenus doit inspirer confiance, sérieux et ouverture, en cohérence avec les valeurs portées par l'association.

Toute diffusion impliquant l'APAC doit faire l'objet d'une relecture attentive puis d'une validation par le [comité éditorial](#) de l'association, afin de garantir la qualité rédactionnelle, l'exactitude des informations et le respect strict des présentes règles d'usage.

## 4.5 Photos officielles libres d'usage



## 4.6 Texte de présentation (*Boilerplate*) APAC

L'Association pour la Promotion des Approches Coopératives est un espace d'analyse et de récit consacré aux mécanismes qui rendent la coopération possible — ou difficile. Nous étudions les systèmes éducatifs, organisationnels et culturels pour comprendre comment se construisent les dynamiques collectives, les tensions éthiques et les innovations sociales et nous produisons des revues et outils de formation à destination de tous.

Notre objectif : produire des contenus clairs, structurés et accessibles, capables d'alimenter le débat public et d'inspirer des pratiques plus justes et plus efficaces, les diffuser gratuitement auprès du plus grand nombre.

## 4.7 Contacts presse

Association pour la Promotion des Approches Coopératives (APAC)

Coordonnées :

Dominique Bénard,  
245 route de la scierie  
74250 BOGEVE France  
Téléphone : +33.6 16 62 19 01  
E-mail : [approchescooperatives@ik.me](mailto:approchescooperatives@ik.me)

**Fin du document**